

## 10.6 Das Vorstellungsgespräch

- A** Ein Vorstellungsgespräch bei einem potentiellen Arbeitgeber ist eine große Chance. Unten sind einige Tips, wie man sich am besten darauf vorbereitet und sich dabei verhält. Was sollen Sie tun? Bilden Sie Sätze. Würden Sie weitere Ratschläge geben?

### Tips für das Vorstellungsgespräch

#### Sich gezielt vorbereiten

- sich vorher über den Arbeitgeber informieren; Arbeitgeber werten es oft negativ, wenn Bewerber nicht informiert sind
- zu Hause überlegen, welche Fragen vom Personalchef gestellt werden könnten, und Antworten darauf vorbereiten
- Fragen zum Betrieb, zur Stelle bzw. zum Ablauf der Ausbildung vorbereiten, einige Stichpunkte dazu aufschreiben

#### Sich positiv darstellen

- sich sauber und korrekt kleiden
- pünktlich ankommen, z.B. fünf Minuten vor der Zeit
- alle Fragen klar und sachlich beantworten
- überzeugen, ohne zu übertreiben
- Fragen stellen, die Ihr Interesse an der Firma und an der Arbeit zeigen



- B** Auf folgende Fragen des Personalchefs sollte man Antworten wissen. Welche Fragen würden Sie problematisch finden? Hat man Ihnen auch andere Fragen bei einem Vorstellungsgespräch gestellt?

### Ablauf des Interviews:

#### 1. Kontaktaufnahme

Was wissen Sie schon über die Firma?  
Warum möchten Sie bei uns arbeiten?

#### 2. Lebenslaufanalyse

Was für eine Schul-/Berufsausbildung haben Sie gemacht?  
Warum haben Sie sich für diese Ausbildung/dieses Studium entschieden?  
Welche Fächer haben Sie gemacht/studiert?  
In welchen Fächern haben Sie das Abitur gemacht?  
Haben Sie während des Studiums Praktika gemacht oder praktische Erfahrungen gesammelt?  
Haben Sie Fremdsprachenkenntnisse?  
Können Sie Ihre bisherigen Tätigkeiten/Ihre Tätigkeit bei ... schildern?  
Warum haben Sie die Stelle bei ... verlassen?  
Was machen Sie zur Zeit?  
Wie sieht Ihr jetziger Tätigkeitsbereich aus?  
Welche von Ihren bisherigen Stellen haben Sie am positivsten empfunden?  
Wo liegen Ihre besonderen beruflichen Interessen und Neigungen?  
Auf Grund welcher persönlichen Eigenschaften glauben Sie, daß Sie für diese Stelle geeignet sind?

#### 3. Sonstige Merkmale

Können Sie überall in Deutschland oder im Ausland arbeiten?  
Haben Sie sich bei anderen Unternehmen beworben?  
Welche Kündigungsfrist müssen Sie bei Ihrem jetzigen Arbeitgeber einhalten?



**C**



- 1 Sie hören den ersten Teil des Vorstellungsgesprächs bei Tengelmann mit der Bewerberin Simone Schemann. Welche Fragen in **B** stellt der Personalchef?
- 2 Hören Sie noch einmal zu. Wie beantwortet Frau Schemann die Fragen?

**D**

Auch Sie müssen sich entscheiden, ob die Stelle für Sie geeignet ist. Fragen Sie deshalb nach allen Informationen, die Sie für Ihre Entscheidung brauchen, z.B. nach Ihrer Verantwortung, Ihrer Bezahlung, nach den Arbeitsbedingungen usw. Formulieren Sie höfliche Fragen zu folgenden Punkten.

- Ablauf der Traineeausbildung?
- Möglichkeit einer festen Anstellung nach der Ausbildung?
- Tätigkeitsbereich?
- Arbeitszeiten? (Gleitzeit, arbeiten am Wochenende)
- Probezeit?
- Bezahlung? (Monatsgehalt, 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld)
- Hilfe bei der Wohnungssuche?
- Erstattung von Umzugskosten?
- Weiterbildungsmöglichkeiten?
- Sozialleistungen? (Krankenkasse, Altersversorgung, Pflegeversicherung)
- Termin der Arbeitsaufnahme?

Können Sie mir Näheres über den Ablauf der Traineeausbildung sagen?

Bitte geben Sie mir noch Auskunft über meinen Tätigkeitsbereich.

Würden Sie mir bitte sagen, wie lang die Probezeit ist?

Ich möchte gerne wissen, ob Sie neue Mitarbeiter bei der Wohnungssuche unterstützen.

**E**



Hören Sie sich den zweiten Teil des Vorstellungsgesprächs mit Simone Schemann an. Frau Schemann stellt dem Personalchef einige Fragen. Welche Antworten gibt er?

**F**

Spielen Sie ähnliche Vorstellungsgespräche als Rollenspiel.

- 1 Wählen bzw. erfinden Sie als Gruppe/Klasse eine geeignete Firma und Stelle, um die sich alle Kursteilnehmer bewerben könnten.
- 2 Teilen Sie sich in zwei Gruppen, Personalleiter und Bewerber, auf. Als Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch überlegen Sie sich geeignete Fragen/Antworten.
- 3 Die Personalleiter führen ein Vorstellungsgespräch mit zwei oder drei Bewerbern hintereinander durch. Die restlichen Kursteilnehmer hören den Gesprächen zu.
- 4 Während der Gespräche machen Sie sich Notizen über die Bewerber zu folgenden Punkten.

- Ausbildung und Qualifikationen
- berufliche Erfahrung
- Motivierung zur Stellenbewerbung
- persönliches Auftreten (ungeeignet/zufriedenstellend/gut/sehr gut)

- 5 Die Personalleiter machen einen Entscheidungsvorschlag und begründen ihre Wahl. Die anderen Kursteilnehmer stimmen dann über die Kandidatenwahl ab.

