

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 482 01 0010 54 01	Adatbázistervező	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0010 54 01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 02	Információrendszer-elemző és -tervező	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 07	Webmester	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0010 54 01	Gazdasági informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 02	Infostruktúra menedzser	Informatikus
54 481 04 0010 54 03	Ipari informatikai technikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 04	Műszaki informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 05	Távközlési informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 06	Telekommunikációs informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 07	Térinformatikus	Informatikus
54 482 02 0010 54 01	IT mentor	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus	IT kommunikációs szolgáltató
54 213 04 0010 54 01	Designer	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser	Multimédia-alkalmazás fejlesztő

I. A helyes megállapítás kiválasztására irányuló rövid feladatok, önálló menedzsmentfeladat

**1. Karikázza be az alábbiak közül a helyesnek tartott megállapítás(ok) betűjelét (jeleit)!
(Több helyes megállapítás is lehetséges!) Összesen: 16 pont**

1.1. Az alábbiak közül melyek tekinthetők projektnek?

- A) Dokumentum 12 példányban való fénymásolása.
- B) Egy nagyvállalat informatikai rendszerének teljes cseréje.
- C) Gyártósor átállítása új termék gyártására.
- D) Új termék gyártása a kereskedelmi forgalomból való kivonásig.

1.2. Mik a projekt sikertényezői az alábbiak közül?

- A) A projekt határidőre készült el.
- B) Az elkészült termék nagyon magas minőségű.
- C) Az elkészült termék a projektdefiníciós dokumentumban meghatározott minőségi kritériumoknak megfelel.
- D) A projekt a tervezett költségkereten belül valósult meg.

1.3. Mi jellemzi a WBS kódot?

- A) Az erőforrást egyedileg azonosítja.
- B) A tevékenységet egyedileg azonosítja.
- C) Csak számokból állhat.
- D) A kód jelzi a felbontási struktúrában elfoglalt helyzetet.

1.4. Mi jellemzi az elemi tevékenységeket?

- A) Altevékenységekre bontható.
- B) Sem irányítási, sem nyomon követési szempontból nem érdemes tovább bontani.
- C) Általában 1 és 10 nap közötti hosszúságúak.
- D) Legfeljebb 80 óra időtartamú lehet.

1.5. Milyen adatokat tartalmaz minden esetben a kommunikációs terv?

- A) Milyen kommunikációs csatornát használunk.
- B) Kiknek a részére kell információt adni.
- C) Milyen marketingelemeket használunk.
- D) Milyen információkat kell adni.

1.6. Az alábbiak közül melyik becslési technika?

- A) Szakaszos.
- B) Arányos felosztás.
- C) Parametrikus.
- D) Kiegyensúlyozó.

1.7. Ki a projektvezető „közvetlen felettese”?

- A) Mindig a projektszponzor.
- B) Mindig a vezérigazgató.
- C) A funkcionális menedzser.

1.8. Milyen részei vannak a projektdefiníciós dokumentumnak?

- A) Tevékenységfelelős mátrix.
- B) Találkozó napirend.
- C) Végrehajtási napló.
- D) Kommunikációs terv.

2. Oldja meg az alábbi feladatokat!

Összesen: 20 pont

2.1. Ön vezet egy projektet. Készítsen találkozó napirendet a **2009/03 rendszerfejlesztés** projekthez az alábbi adatok alapján!

- ➔ Nyissa meg a **Talalkozo_napirend.doc** dokumentumot!
- ➔ Töltse ki a kommunikációs tervnapló hiányzó rubrikáit!
- ➔ Mentse el a vizsgáztató által megadott helyre a dokumentumot! A fájl neve ékezetek nélkül: **Vezetéknév_Keresztnév_év_hó_nap** (a vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be! Pl.: Kiss_Rozalia_2009_03_19)
- ➔ A találkozót 2009.05.26-án szeretné megtartani 9:00 órai kezdettel a 213-as tárgyalóban.
- ➔ A találkozót Ön fogja vezetni. A projekttel kapcsolatosan fellépett egy kompatibilitási probléma, erre szeretne megoldást találni.
- ➔ Kiss József szerint egy új, a projekttervben nem szereplő programmodult kell készíteni. Már ki is dolgozta a paramétereket, illetve meghatározta az idő- és költségvonatkozásokat. 1,5 óra időt kért a megoldás ismertetésére.
- ➔ Nagy Anita – 1 óra időtartamban – egy, a piacon már létező programkomponens implementálását ajánlja.
- ➔ A két alternatíva közül konszenzussal kell a találkozón kiválasztani a legjobbat.
- ➔ Meghívottak: Molnár Noémi, Kő Pál, Wittmann Pál, Braun Mária, Ney Károly, Kovács Ádám.

II. Projektterv készítése szoftverrel

Összesen: 64 pont

Nyissa meg a **Projektvizsga_alap.mpp** fájlt! Mentse el a vizsgáztató által megadott helyre a projektet! A fájl neve ékezetek nélkül: **Vezetéknév_Keresztnév_év_hó_nap_2** (a vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be! Pl.: Kiss_Rozalia_2009_03_19_2)

1. Elemezze a projektet, és oldja meg az alábbi feladatokat!

1.1. Módosítsa a tervet az alábbiak szerint!

- ➔ A **szoftver bevezetése** tevékenységet tegye a **Szoftver bevezetése** összefoglaló tevékenység altevékenységévé!
- ➔ Készítsen egy **szponzor** nevű szűrőt, ami csak az összefoglaló tevékenységeket és a mérföldköveket jeleníti meg!
- ➔ Nyomtassa ki a projektet úgy, hogy a szponzorszűrő legyen aktív! A nyomtatást **Microsoft Office Document Image Writer**rel végezze a megadott helyre. A nyomtatási fájl neve ékezetek nélkül: **Vezetéknév_Keresztnév_teljesprojekt_év_hó_nap** (a vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be!
Pl.: Kiss_Rozalia_teljesprojekt_2009_03_19)
- ➔ Jelenítse meg újra az összes tevékenységet!
- ➔ Szúrjon be egy tevékenységet a **javaslatok kidolgozása** tevékenység elé! A neve: **igényfelmérés, szintfelmérés**.
- ➔ Ez után szúrjon be egy **kiértékelés** nevű tevékenységet!
- ➔ Állítsa be az alábbi tevékenységek időtartamát az alábbiak szerint!
 - **igényfelmérés, szintfelmérés**: 12 nap
 - **kiértékelés**: 6 nap
- ➔ Állítsa be az **igényfelmérés, szintfelmérés** és a **kiértékelés** tevékenységek közötti kapcsolatot úgy, hogy a **kiértékelés** feladat legkorábban az **igényfelmérés, szintfelmérés** megkezdése után 6 nappal kezdődjön! A **kiértékelés** az **igényfelmérés, szintfelmérés** tevékenység befejezése után legkorábban 2 nappal fejeződhet be! Ha szükséges, szúrjon be új tevékenységet is!
 - Látszatevékenység felvétele megfelelő hosszal (kérdőjeles időérték nem jó)
 - **kiértékelés**: 6KK+6 nap
 - **kiértékelés**: 7BB
 - Látszat: 6
- ➔ Az **igényfelmérés, szintfelmérés** az **igényfelmérő, szintfelmérő szoftver inicializálása** befejezése után kezdhető. Jelezze ezt a terven!
- ➔ A **kiértékelés** tevékenység befejezése után kezdhető meg a **javaslatok kidolgozása** tevékenység.
- ➔ A **javaslatok kidolgozása** tevékenységek befejeztével mondhatjuk, hogy a **felmérés kész**. Jelezze ezt a terven!
- ➔ A **felmérés kész** után kezdhető meg a **teszthardver és szoftver inicializálása**.

- ➔ Ütemezze át a projekt befejezési dátumát **2009. 09. 01-re!** Az ütemezés iránya legyen visszaállítva!
 - ➔ A **megrendelés visszaigazolása** mérföldkő legyen **2009. 05. 29-re befejezés ekkor** korlátra állítva.
 - ➔ A **döntés a továbblépésről** tevékenység legyen **minél később** korláttal ellátva!
 - ➔ Állítson be határidőt a **tesztelés kész** mérföldkőre **2009. 07. 20.** dátummal!
 - ➔ Állítson be határidőt a **kódpontositás kész** tevékenységre **2009. 07. 24. dátummal!**
 - ➔ Váltson az **Erőforrás lap** nézetre! Jelenítse meg a **kompetencia** és a **fok** oszlopot!
 - ➔ Vegyen föl egy új erőforrást **Piros Anita** néven!
 - ➔ Az új erőforrás **műszaki informatikus**. Állítsa be ezt a tulajdonságot a **kompetencia** oszlopban!
 - ➔ Állítsa be a **Piros Anita** munkadíjait **2300 Ft/óra** óradíjra és **2600 Ft/óra** túlóradíjra!
 - ➔ Vegyen fel egy **szoftverktg. USD-ban** anyagtípusú erőforrást!
 - ➔ Az anyag címkéje **USD** legyen, egységára **220 Ft!**
 - ➔ Rendelje **Piros Anita** erőforrást az indító megbeszélés tevékenységhez úgy, hogy annak időtartama ne változzék!
 - ➔ Rendelje a **igényfelmérés, szintfelmérés** tevékenységhez az alábbi erőforrásokat!
 - **Á adminisztrátor 1; Á adminisztrátor 2** 100%-ban; **Á műszaki informatikus 1** 50%-ban!
 - ➔ Rendelje a **kiértékelés** tevékenységhez az alábbi erőforrást!
 - **Á műszaki informatikus 2** 100%-ban; **Á műszaki informatikus 1** 50%-ban!
 - ➔ Rendeljen 1300 USD **szoftverkölséget** a **szükséges szoftverek beszerzése** tevékenységhez!
 - ➔ Cserélje le az **á programozó 1** erőforrást egy konkrét programozóra, akinek a gyakorlottsági foka legalább haladó! Írja ide a választott erőforrás nevét!
-
- ➔ Van(nak)-e túlterhelt erőforrás(ok), ha igen, írja le!
-
-
- ➔ Végezzen gépi erőforrás-terhelés simítást óra részletezettséggel!
 - ➔ Rögzítse az alaptervet!

- ➔ Jelenítse meg a nyomon követési nézetet!
- ➔ Állítsa be állapot dátumként **2009. 04. 24-ét!**
- ➔ Jelenítse meg az állapot dátum vonalát!
- ➔ A **indító megbeszélés** és a **paraméterek meghatározása** tevékenységeket jelölje készre!
- ➔ Az **igényfelmérő, szintfelmérő kérdések összeállítása** tevékenység **1 nappal** később kezdődött el, **3 napig** tartott.
- ➔ A **igényfelmérő, szintfelmérő szoftver inicializálása** tevékenységet nem tudtuk elkezdni. Ütemezze át az állapot dátum utánra!

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 100%.